

教区使用欄	都道府県	整理番号

記入年月日 年 月 日

提出枚数：合計 _____ 枚のうちの _____

教会現勢報告調査票
教育事業（幼稚園を除く）

学校名			施設長	
住所	〒	—	都道府県	郡市 区町村
電話			FAX	
経営法人名				

	種別 (記号を記入)	学生・生徒数			教職員数				
		男子	女子	合計	聖職者	修道者	信徒	一般	合計
1									
2									
3									

●事業分類表

種別	
A 小学校	E 高等専門学校
B 中学校	F 短期大学
C 高等学校	G 大学
D 専修学校（専門学校）	H 大学院
I 特別支援学校（盲学校、養護学校など）	J 各種学校（認可を受けているもの）
K 大神学校	L 小神学校

集計責任者署名 _____ ㊟

記入される方へのお願い

- ①「幼稚園」は、別紙調査票「子ども福祉・教育事業」にご記入ください。
- ②原則として、学校教育法に定められた1つの学校ごとにこの用紙を1枚使ってください。
- ③種別欄には、事業分類表に従って記号をご記入ください。事業の種別が不明の場合は、お問い合わせください。
- ④学校教育法による認可を受けていない「各種学校」（ただし大神学校、小神学校を除く）は、この「教育事業用」の用紙ではなく、「その他事業用」の用紙を使ってください。用紙は教区事務所にご請求ください。
- ⑤「提出枚数」の欄に、提出される総枚数と、何枚目かをご記入ください。
- ⑥教職員数欄には、正社員のみでなく、パート・アルバイト等、定期的に給与を支給している人数をご記入ください。複数の事業施設で兼任で働いている職員は、働いている事業施設それぞれで職員として数えてください。