

教区使用欄	都道府県	整理番号

記入年月日 年 月 日

提出枚数：合計 _____ 枚のうちの _____

教会現勢報告調査票

社会福祉事業（保育所等を除く）

施設名		施設長	
住所	〒 _____ 都道府県 _____ 郡市 _____ 区町村 _____		
電話		FAX	
経営法人名			

	事業名	種別 (記号を記入)	宿泊を伴う 利用者数	宿泊を伴わない 利用者数 (年間のべ人数)	職員数				
					聖職者	修道者	信徒	一般	合計
1									
2									
3									
4									

●事業分類表

種別	分類される事業施設
A 老人ホーム	養護老人ホーム、特別養護老人ホーム、軽費老人ホーム、有料老人ホーム
B その他の老人福祉事業	高齢者介護支援事業、デイサービスセンター、デイケアセンター、短期入所施設
C その他の福祉事業	原爆ホーム、知的障害者施設、身体障害者施設、知的障害者通勤寮、グループホーム、MAC、ダルクほか

集計責任者署名 _____ ㊟

記入される方へのお願い

- ① 原則として、社会福祉事業法に定められた1つの事業につき1枚、この用紙をお使いください（「保育所」「その他の児童福祉事業」「認可外保育事業」は、別紙調査票『子ども福祉・教育事業』を使用）。複数の事業を行っている場合は、この用紙をコピーしてお使いください。
- ② 複数の事業を1枚の用紙に記入される場合は、「事業名」の欄にも正式な名称を記入してください。
- ③ 種別欄には、事業分類表に従って記号をご記入ください。事業の種別が不明の場合は、お問い合わせください。
- ④ 「提出枚数」の欄に、提出される総枚数と、何枚目かをご記入ください。
- ⑤ 「宿泊を伴う利用者数」には、宿泊日数に関係なく、その施設を利用した人数をご記入ください。
例：一人の人が老人ホーム等を年間を通じて利用した場合 → 「1」 / 一人の人が施設で5泊した場合 → 「1」
- ⑥ 「宿泊を伴わない利用者数」には、年間延べ人数（1日の利用者数を365日分合計したもの）をご記入ください。
例：一人の人が施設を週に1回利用した場合 → 「52」 / 一人の人が施設を日曜日・祝日を除いて毎日利用した場合 → 「295」
- ⑦ 「職員数」の欄には、正社員のみでなく、パート・アルバイト等、定期的に給与を支給している人数をご記入ください。複数の事業施設で兼任で働いている職員は、働いている事業施設それぞれで職員として数えてください。